



## Caractéristiques Techniques

Configuration système minimum

Plate-forme :

Windows® XP	SP3 - 32 Bits
Windows® Vista	SP1 - 32 Bits
Windows® 7	32 & 64 Bits
Windows® 2003 Server Enterprise Edition	32 Bits
Windows® Server R2	
Windows® 2008 Server Enterprise Edition	64 Bits
Windows® 2008 Server R2	64 Bits
Windows® 8	
Windows® Server 2012	

### Environnement matériel :

Un ordinateur avec un processeur Intel® Pentium® III à 800 MHz ou supérieur (processeur Intel® Core™ 2 Duo recommandé)  
 1 Gb de RAM minimum  
 35 Mo d'espace disque disponible  
 Résolution minimale de 800 x 600 (résolution de 1024 x 768 ou supérieure recommandée)  
 Lecteur CD-Rom ou DVD-ROM  
 Carte réseau TCP/IP

### Applications logicielles requises :

Microsoft Framework .Net 2.0  
 Adobe Reader

### Equipement Konica Minolta supportés :

Business hub C224e	Business hub C654	Business hub 423
Business hub C284e	Business hub C754	Business hub 501
Business hub C364e	Business hub 223	Business hub 552
Business hub C454e	Business hub 283	Business hub 654
Business hub C554e	Business hub 363	Business hub 754



# KOMI SCAN

☞ Solution de classement personnel



☞ Pour plus d'informations, contactez :



Konica Minolta Business Solutions France  
 365-367 route de Saint-Germain  
 78424 Carrières-sur-Seine Cedex

Tél. : 01 30 86 60 00  
 www.konicaminolta.fr

SAS au capital de 26 490 000 €  
 RCS Versailles B302 695 614

Votre partenaire pour les solutions professionnelles  
 Konica Minolta

Les caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Toutes les marques et noms de produits peuvent être déposés ou des marques appartenant à leur détenteur respectif et sont par la présente reconnus. Photos non contractuelles. Imprimé en France.

\* La passion de l'innovation

Giving Shape to Ideas

OPEN BEE™  
**SOLUTIONS DE GESTION  
 DOCUMENTAIRE**

# KOMISCAN

## POUR UNE GESTION SIMPLE ET EFFICACE DE VOS DOCUMENTS PAPIER

- Le classement et la recherche de vos documents papier vous prennent beaucoup trop de temps ?
- Vous souhaitez gagner du temps sans changer vos habitudes de travail ?
- Vous désirez optimiser la gestion de vos documents sans mise en place compliquée et installation lourde ?

KOMIScan est une solution prête à l'emploi très facile à installer et à utiliser. Elle vous permet de dématérialiser et de classer très simplement vos documents papier sur votre poste informatique, depuis l'écran tactile de votre multifonction Konica Minolta.

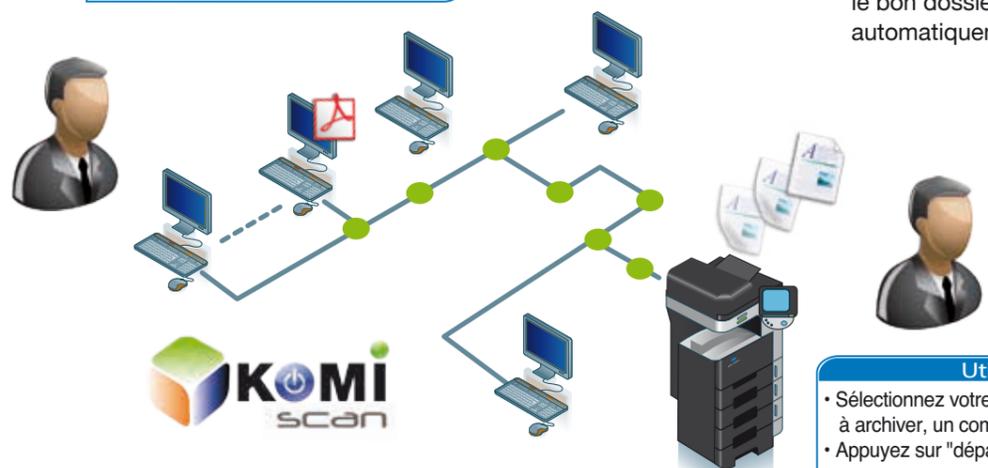
### → Quelques atouts de KOMIScan

➤ **Simplicité** : facile à installer, à configurer et à utiliser. Classer ses documents avec KOMIScan ne nécessite aucune formation !

➤ **Facilité d'adaptation** : pas de bouleversement des habitudes de travail, le classement se fait dans votre environnement de travail habituel.

➤ **Efficacité** : en quelques clics sur l'écran tactile de votre multifonction Konica Minolta, vos documents papier numérisés sont directement classés dans le bon dossier sur votre poste de travail et automatiquement renommés.

**Utilisateur(s)**  
Retrouvez vos documents au format PDF, classés sur votre poste informatique dans le dossier "type de document" sélectionné.



**Administrateur**

- Créez les utilisateurs et leur dossier de classement associé.
- Publiez l'application sur le MFP.

**Utilisateur(s)**

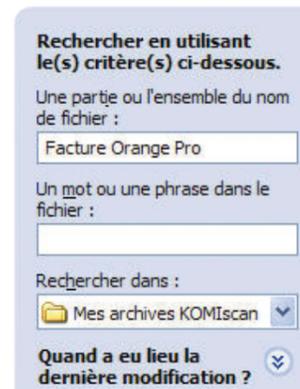
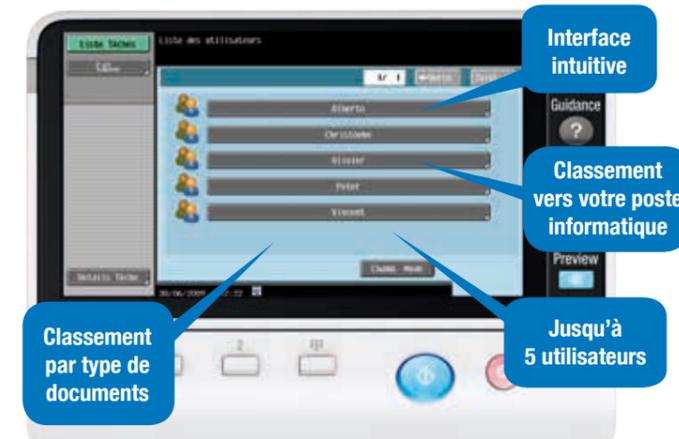
- Sélectionnez votre nom, le type de document à archiver, un commentaire et la date.
- Appuyez sur "départ".

Vos collaborateurs gagnent du temps sur le classement et la recherche des documents, ils sont plus productifs.

## NUMÉRISEZ, CLASSEZ ET RETROUVEZ SIMPLEMENT VOS DOCUMENTS PAPIER SUR VOTRE POSTE INFORMATIQUE

➔ **KOMIScan**, classez vos documents papier à partir de votre multifonction.

- Positionnez vos documents dans le bac chargeur de votre multifonction Konica Minolta, puis **cliquez sur l'onglet 'KOMIScan' depuis l'écran tactile.**
- La liste des utilisateurs apparaît sur l'écran. **Sélectionnez votre nom.**
- Renseignez ensuite le type de document** que vous souhaitez classer, la date ainsi qu'un commentaire.
- Appuyez sur 'Départ'.** Votre document sera automatiquement converti au format PDF et classé sur votre poste informatique.



➔ **KOMIScan**, retrouvez simplement et rapidement vos documents numérisés.

- Navigation dans l'arborescence de dossiers** automatiquement créés par KOMIScan, pour rechercher un document donné.
- Utilisez le moteur de recherche intégré** à votre système d'exploitation Microsoft Windows et ses critères de recherche avancés, pour retrouver un document en quelques secondes.

## DÉPLOYEZ UNE SOLUTION DE CLASSEMENT MULTI-UTILISATEURS EN QUELQUES MINUTES

➔ **KOMIScan**, une solution simple et rapide à déployer !

Une fois installé sur un poste informatique de votre réseau, KOMIScan s'administre simplement depuis une interface conviviale pour la création des utilisateurs et la sélection de leur dossier d'archivage. Publié sur le multifonction Konica Minolta de votre choix, KOMIScan opère ensuite comme un service Windows, de manière transparente.

