



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas[®]



**EXPECT
IMPACT**

Konica Minolta

Unity Document Suite

La solution intégrée et performante
de traitement des documents



Un traitement documentaire simple et efficace à partir du poste de travail

Nombreux sont les environnements bureautiques au sein desquels les employés doivent gérer quotidiennement de gros volumes d'informations au format papier ou électronique. Pour y parvenir, ils doivent mettre en œuvre un système de gestion documentaire fiable, personnel et flexible qui leur permette d'acquérir, d'organiser, d'éditer, de récupérer et de partager efficacement ces documents.

La plupart des utilisateurs de systèmes d'impression multifonctions cherchent à simplifier leurs processus de gestion des documents pour améliorer leur productivité, accroître leur efficacité et réduire les coûts. Conscient de cela, Konica Minolta a conçu Unity Document Suite. Cette solution de gestion de documents fournit l'ensemble des fonctionnalités de numérisation, d'organisation, de traitement et de rangement dont les utilisateurs ont besoin pour gérer plus efficacement leurs informations.

■ Unity Document Suite est une suite logicielle qui s'intègre pleinement aux applications et processus métiers existants. Elle permet d'acquérir, de convertir, d'acheminer et de gérer les documents en toute transparence, directement à partir d'un système multifonction business hub Konica Minolta.

■ Unity Document Suite est une solution puissante de gestion des documents qui permet de créer et de convertir des fichiers PDF, de regrouper des documents de tout type, d'effectuer une reconnaissance optique des caractères (OCR), d'annoter des fichiers ou encore d'éditer des images.

Unity Document Suite inclut les fonctions suivantes :

- Prise en charge de la création de PDF depuis n'importe quelle application, permettant aux utilisateurs de regrouper des documents PDF personnalisés rapidement et simplement par glisser-déposer ;
- Conversion instantanée des documents papier et des fichiers PDF en documents Microsoft® Office modifiables ;
- Numérisation et conversion de documents aux formats XML, PDF, TIFF et autres ;
- Simplification de la création de fichiers PDF dans lesquels vous pouvez effectuer des recherches, traduction des documents numérisés, classement des formulaires électroniques, partage des documents via e-mail et bien plus encore.



Cette solution complète de gestion des documents permet aux utilisateurs d'exploiter de manière optimale les fonctionnalités de leurs systèmes business hub.

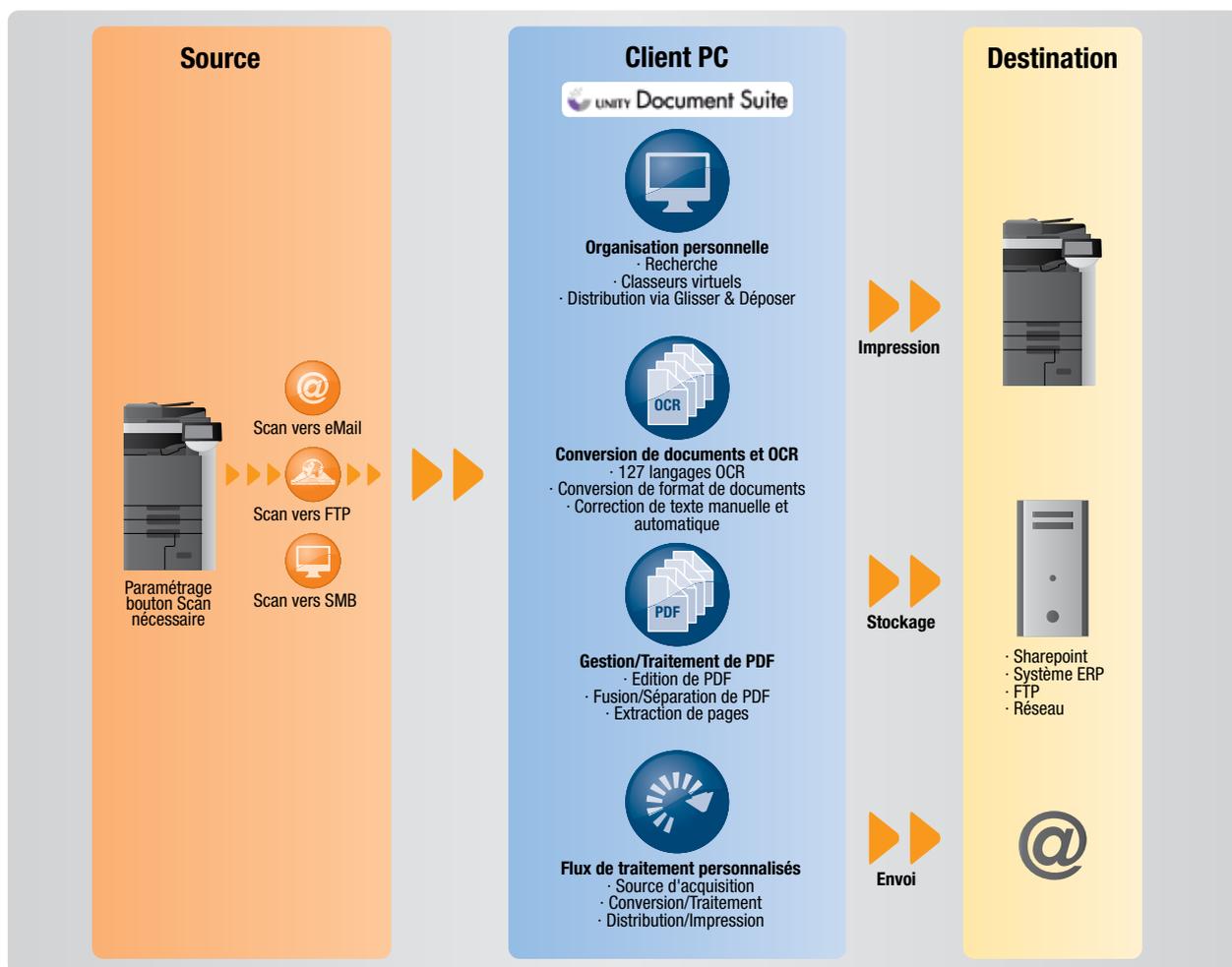
Unity Document Suite :

- Exploite les capacités d'acquisition de documents du système business hub pour permettre aux utilisateurs professionnels de convertir, d'éditer, d'organiser, de combiner, de rechercher et de partager des documents numérisés, des fichiers Microsoft® Office et des PDF ;
- Fournit une interface utilisateur conviviale entre les systèmes multifonctions business hub et les applications du poste de travail, notamment des systèmes de gestion des contenus et de gestion

des documents d'entreprise, afin d'optimiser la manière dont les utilisateurs acquièrent, gèrent, manipulent et partagent des documents au quotidien ;

- Est fiable et élimine les préoccupations courantes liées à la compatibilité ou à la sécurité des fichiers ;
- Offre la possibilité aux utilisateurs de mettre en œuvre Unity Document Suite dans leur environnement de travail en utilisant la fonction « Scan-to-SMB ».

→ **Fonctionnement**





Plus d'efficacités pour **les tâches bureautiques quotidiennes**

Les fonctions avancées de Unity Document Suite permettent aux entreprises de migrer d'un schéma classique de processus basés sur le papier plutôt lourd et chronophage à un modèle de flux de traitement électronique optimisé et particulièrement efficace. Les utilisateurs bénéficient d'un système de gestion et de traitement des documents flexible et personnalisable véritablement adapté à leurs méthodes de travail.

➔ **Conversion des supports papier et des PDF en documents éditables pour des recherches facilitées**

Unity Document Suite permet aux utilisateurs d'accéder aux informations disponibles sur papier en les transformant en fichiers électroniques consultables et éditables. Grâce aux capacités OCR complètes d'Unity, les documents convertis sont quasi-identiques aux originaux (y compris les colonnes, les tableaux, les listes à puces et les graphiques avec la mise en forme adéquate), ce qui évite aux utilisateurs d'avoir à ressaisir le contenu des documents. Unity Document Suite permet aux utilisateurs d'effectuer les tâches suivantes :

- Transformer des documents papier et PDF en fichiers Microsoft Office et Corel WordPerfect éditables
- Corriger les erreurs et modifier les couleurs, les polices, ainsi que la taille du point
- Faire des recherches dans l'intégralité du contenu des documents numérisés et convertis, qu'ils contiennent des caractères alphanumériques ou du texte
- Utiliser la fonction « Logical Form Recognition™ » pour transformer les formulaires papier en formulaires PDF ou Microsoft Word avec des champs éditables
- Copier les graphiques, les diagrammes et le texte des fichiers PDF pour l'insérer dans des documents Microsoft Office

- Extraire facilement des données des PDF renseignés ou des formulaires imprimés pour les inclure dans des feuilles de calcul et des bases de données
- Convertir les supports papier et les fichiers PDF en fichiers audio .WAV.

➔ **Création de fichiers PDF standard**

Unity Document Suite permet aux utilisateurs de créer instantanément des fichiers PDF universels standard, notamment toutes les versions PDF et PDF/A, à partir de n'importe quelle application du poste de travail, contournant ainsi les problèmes de compatibilité pouvant ralentir la productivité. Il suffit d'un simple clic dans Windows pour convertir des documents Microsoft® Office en PDF ou créer des fichiers PDF à partir de n'importe quel document.

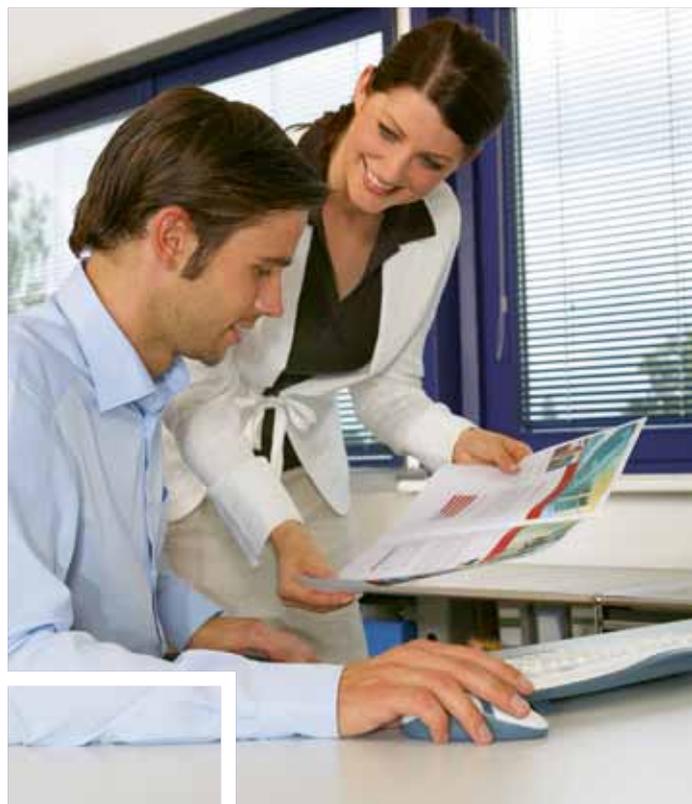
Unity Document Suite assure également la conversion précise des fichiers PDF en documents XPS, Corel® WordPerfect® et Microsoft Office. La prise en charge de la liste des raccourcis dans Windows 7 favorise l'accès rapide aux fichiers récents ainsi qu'aux tâches courantes de création et de conversion PDF. Les utilisateurs peuvent par exemple :

- Créer des fichiers PDF universels ;
- Combiner des numérisations et des photos avec du traitement de texte, une feuille de calcul ou une présentation pour les convertir automatiquement au format PDF ;
- Combiner toutes les pages d'un document PDF dans une seule feuille de calcul Microsoft Excel®.

➔ Collaboration efficace et sécurisée

Avec Unity Document Suite, les utilisateurs peuvent communiquer et collaborer comme jamais auparavant. Le jeu complet d'outils d'annotation de cette suite permet aux utilisateurs de proposer des modifications, d'échanger des idées et de fournir des indications rapidement et facilement. Elle intègre également une fenêtre de commentaires pratique qui permet aux utilisateurs d'afficher, d'organiser, de hiérarchiser et de mettre à jour tous leurs commentaires. Avec cette suite, vous pouvez :

- Ajouter des notes, des annotations, des cachets, des numéros Bates
- Rédiger ou mettre en évidence des informations importantes
- Sécuriser les documents via la protection par mot de passe et la signature numérique.



➔ Flux de traitement documentaires personnalisés

Avec Unity Document Suite, les utilisateurs peuvent personnaliser les destinations de numérisation des systèmes multifonctions, les formats des documents, et bien plus, directement depuis leur poste de travail. Une fois identifié sur le système multifonction, l'utilisateur est invité à faire un choix parmi différentes options personnalisées. Il lui suffit d'appuyer sur le bouton de numérisation pour numériser ses documents et les enregistrer directement dans un dossier de son ordinateur ou dans une autre destination spécifiée (par ex., dossiers Internet, messagerie électronique, FTP ou systèmes de gestion des documents de l'entreprise) au format de son choix. L'intégralité de l'opération est rapide, sécurisée et totalement fiable.

Les utilisateurs peuvent même combiner des options, des destinations et des formats en une seule étape afin de les exécuter depuis leur système multifonction en appuyant sur un seul bouton. Ainsi, ils gagnent du temps et utilisent plus efficacement ces systèmes à usage intensif. Avec Unity Document Suite, ils peuvent facilement :

- Définir ou modifier les préférences de numérisation, tels que les formats de fichiers, les destinations et d'autres paramètres, directement à partir de leur ordinateur ;
- Envoyer des fichiers numérisés directement vers un dossier spécifique du poste de travail pour les retrouver facilement ;
- Personnaliser les options de numérisation et les divers boutons de fonctionnalités disponibles sur le système multifonction.





Des fonctionnalités complètes pour des gains immédiats

La gamme étendue de capacités offertes par Unity Document Suite simplifie et accélère les tâches de chaque collaborateur de l'entreprise. Les utilisateurs individuels en profitent tout autant que les experts en informatique et les administrateurs. Les directeurs, quant à eux, apprécient l'accroissement d'efficacité et la productivité impressionnante de toute l'équipe !

➔ Principales caractéristiques

- Configuration et installation aisées
- Compatible avec de nombreux types de documents et un large éventail de formats (électroniques) de numérisation
- Solution PDF professionnelle
 - Fonctionnalités complètes de création, d'édition et de conversion PDF
 - Création aisée de formulaires PDF avec champs renseignables, de portefeuilles PDF, etc.
- Fusion rapide des documents
 - en fusionnant des documents de tout type par simple glisser-déposer
 - en combinant des documents électroniques et papier au sein de classeurs virtuels
- Reconnaissance optique des caractères (OCR)
 - Conversion automatique des documents papier et PDF en documents électroniques permettant d'effectuer des recherches et pouvant être modifiés, sans altérer la mise en page
 - Dictionnaires juridiques/médicaux/financiers spécifiques assurant la précision de la reconnaissance durant la conversion
 - Recherche pratique dans les documents par contexte ou par mot-clé
- Flux de conversions automatiques personnalisés

➔ Principaux avantages

- Flexibilité accrue grâce à une suite logicielle qui couvre les fonctionnalités de plusieurs applications devant généralement être achetées et installées séparément
- Augmentation de la productivité et des performances grâce à la conversion rapide des documents en formats de fichier modifiables et combinaison pratique des documents papier et électroniques dans des classeurs virtuels
- Flux de gestion des documents intégrés assurant gain de temps et diminution des coûts : conversion aisée des documents papier et PDF en formats de fichiers modifiables, fusion simple des documents de tous types et distribution électronique de ces documents
- Capacité OCR précise et fiable minimisant les erreurs de conversion
- Collaboration efficace, fiable et sécurisée pour tous les utilisateurs
- Amélioration de l'autonomie utilisateur : personnalisation, contrôle des flux de gestion, conversion et distribution des documents
- Maximisation de l'investissement dans les systèmes multifonctions



→ Caractéristiques techniques

Configuration système minimale requise pour les composants d'Unity Document Suite :

Un ordinateur équipé d'un processeur Intel® Pentium® III ou supérieur ou équivalent.

Un processeur double cœur ou quatre cœurs recommandé pour des performances avancées.

Windows XP 32 bits SP3 ou supérieur avec processeur 400 MHz.

Windows Vista 32 bits ou 64 bits SP2 ou supérieur (prise en charge 64 bits pour l'installation uniquement).

Windows 7 32 bits ou 64 bits avec processeur 1 GHz (prise en charge 64 bits pour l'installation uniquement).

Microsoft Internet Explorer 7 ou supérieur.

512 Mo de mémoire (RAM), 1 Go recommandé pour des performances optimales.

1,21Go d'espace disque disponible pour les fichiers de l'application et les fichiers d'échantillons, plus 70 Mo d'espace utile durant l'installation.

Écran couleur d'une résolution de 1 024 x 768 pixels avec carte vidéo couleur 16 bits ou supérieure.

Carte son pour la lecture audio du texte.

Un dispositif de pointage compatible Windows.

Appareil photo numérique 2 mégapixels ou plus pour l'acquisition de texte par ce biais.

Un scanner compatible équipé de son propre logiciel pilote de numérisation, si vous prévoyez de numériser des documents Consultez le Guide des scanners sur le site Internet de Nuance (www.nuance.com) pour obtenir une liste des scanners pris en charge.

Accès Internet requis pour l'enregistrement et l'activation du produit, la mise à jour de la base de données de l'assistant de numérisation et la récupération des mises à jour du programme.

Pour enregistrer des fichiers DOCX, XLSX et PPTX (pour Microsoft Office 2007 ou Word, Excel et PowerPoint 2010) ou pour charger et enregistrer des fichiers XPS (XML Paper Specification), vous devez disposer de Microsoft .NET Framework 3.0 ou l'installer.

Serveur Nuance eCopy ShareScan v5 Configuration logicielle minimale requise*

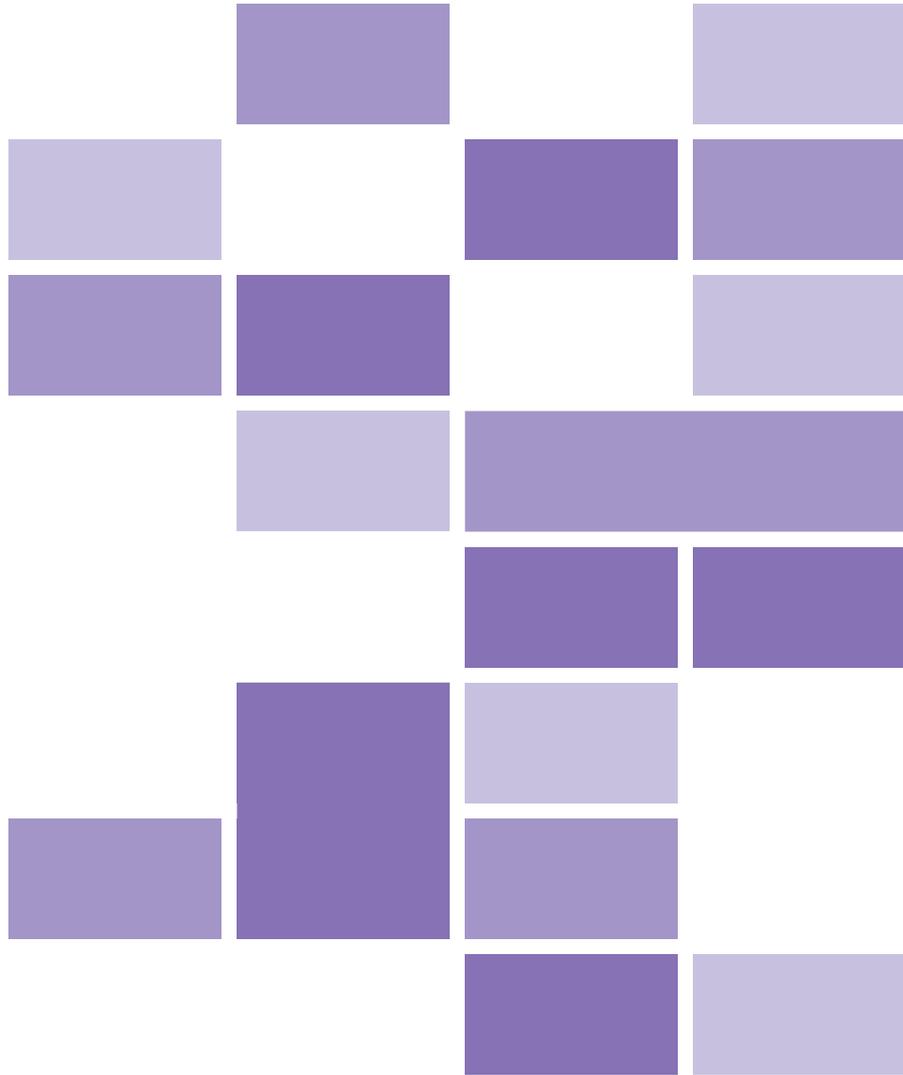
Microsoft Windows XP Professionnel
Microsoft Windows Vista Professionnel
Microsoft Windows 2003 Server
Microsoft Windows Vista Entreprise

*La configuration système requise pour eCopy ShareScan Suite peut varier en fonction des configurations des périphériques sur lesquels il est intégré.

Remarque : vous profiterez de performances et d'une vitesse accrues si le processeur, la mémoire et l'espace disque disponible de votre ordinateur sont supérieurs à la configuration minimale requise. Cela est particulièrement vrai pour la conversion de fichiers PDF couleur très volumineux. L'activation de la technologie hyperthread ou la présence de plusieurs processeurs peuvent permettre d'obtenir de meilleures performances.



KONICA MINOLTA



- © 2010 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés
- Nuance et le logo Nuance sont des marques commerciales ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.
- La prise en charge et la disponibilité des caractéristiques et fonctionnalités répertoriées peut varier en fonction des systèmes d'exploitation, des applications, des protocoles réseau et des configurations réseau et système.
- Certaines illustrations de produits contiennent des accessoires disponibles en option.
- Les caractéristiques et accessoires sont décrits sur la base des informations disponibles lors de la mise sous presse. Ils sont sujets à modification sans préavis.
- Konica Minolta ne peut garantir que les caractéristiques mentionnées dans le présent document sont exemptes d'erreurs.
- Microsoft, Windows et le logo Windows sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Tous les autres noms de marques et de produits peuvent être des marques ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs, et ils sont reconnus comme tels dans le présent document.

Adresse de votre point de vente Konica Minolta

Konica Minolta
Business Solutions France
365-367 route de Saint-Germain
78424 Carrières-sur-Seine cedex
<http://www.konicaminolta.fr>
Société par Actions Simplifiée
au capital de 26 490 000 €
RCS Versailles B302 695 614